

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 23»
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23»)

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №23»
(протокол №1 от 29.08.2025г.)

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 23»
Разумова / Т.А. Разумова
Приказ № 34 от 29.08.2025г.



План работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23»
на 2025 - 2026 учебный год

г. Иваново, 2025

Содержание	Стр.
Пояснительная записка	3
Блок 1. Воспитательная и образовательная деятельность	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	9
Блок 2. Административная и методическая деятельность	
2.1. Методическая работа	14
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	23
Блок 3. Хозяйственная деятельность и безопасность	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26
3.2. Безопасность	28
Приложение	31

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада, необходимо:

- Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики.
- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования основ гражданской и культурной идентичности, воспитания ребенка как гражданина России.
- Обеспечить социализацию воспитанников, через создания условий для развития познавательно-исследовательской деятельности в детском саду.

Задачи деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23»;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников, создание современной развивающей предметно-пространственной среды;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- продолжать внедрять средства исторического просвещения дошкольников для формирования основ гражданской и культурной идентичности, воспитания как гражданина России;
- создать условия для развития познавательно-исследовательской деятельности через организацию детского экспериментирования.

Блок1.**Воспитательно – образовательная деятельность****1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, посещения музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры, библиотеки	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течении года	Воспитатели
Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
План летней оздоровительной работы на 2025 – 2026 учебный год	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОПДО МБДОУ «Детский сад общеобразовательного вида № 23» с применениями разнообразных форм работы	В течение года	Воспитатели, специалисты
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подгот. группы
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Январь-май	Старший воспитатель

Обеспечить обновление в групповых группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	Август-ноябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Январь-май	Воспитатели
Обновление и пополнение диагностического материала для проведения мониторинга и скрининговой диагностики дошкольников	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Сентябрь-январь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести дополнительно закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Сентябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ, зам. заведующий по АХР
Организовать для родителей:	В течение	Старший

➤ анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»; ➤ консультации по вопросам реализации ОПДО с применением ДОТ; ➤ онлайн – экскурсия по образовательным платформам детского сада.	года	воспитатель
Оздоровительная работа		
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течение года	Воспитатели
Мероприятия: ➤ квест – игра « Путешествие в страну Знаний» ➤ викторина по ПДД «В стране дорожных знаков», «Вопросы инспектора Мигалкина» и др. ➤ практическое занятие по пожарной безопасности ➤ военно-спортивная игра «Зарница» ➤ смотр строя и песни ➤ семейная зимняя и летняя Олимпиада ➤ флэш-моб «День Победы» ➤ спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу» ➤ Веселые старты	В течение года	Воспитатели

1.1.2 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории	Апрель-	заместитель

(сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	май	заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель, медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.1.3 Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День Знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Дошкольного работника	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Осени	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Весны	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели

День Победы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели

1.1.4 Выставки, фотовыставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Осень пришла, урожай принесла»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Кем работают наши мамы»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс на лучшее украшение новогоднего окна «Зимняя сказка»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Наши папы лучше всех»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Букет для милых женщин»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Центр экспериментирования»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Дети рисуют мир»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.5. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели
Средняя группа		
Старшие группы		
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели

Спортивная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья»	Май	Воспитатели
--	-----	-------------

1.1.6 Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО.	Октябрь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План – график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий ДОУ, старший

воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу в течение года	Воспитатели, заведующий ДОУ
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели, заведующий ДОУ
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Заведующий ДОУ
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Январь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	Ноябрь	Старший воспитатель
Проведение совместной с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Апрель-май	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничное мероприятие ко Дню знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новогодний праздник	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать мероприятия к «Книжкиной недели»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать квест – игру «Быть здоровым – это здорово»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Август – сентябрь	Воспитатели 1 -ой и 2-ой младшей группы

Провести лекторий «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	В течение года по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в образовательной деятельности и иных просветительских форматах	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственный
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1-я младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп
	2-я младшая группа: «Начало учебного года. Особенности развития детей 3-4 лет»	
	Средняя группа: «Начало учебного года. Особенности развития познавательных	

	интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	
	Старшая и подготовительная группы: «Начало учебного года. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
Декабрь	1-я младшая группа: «Познавательное-речевое развитие детей»	Воспитатели групп
	2-я младшая группа: «Безопасность ребенка в зимний период»	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «Роль родного дома и семьи в формирование личности дошкольника»	
	1-я и 2-я младшая, средняя, старшая, подготовительная группа: «Организация и проведение новогодних праздников в ДОУ»	
Март	1-я и 2-я младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	
Май	1-я младшая группа: «Чему мы научились за год»	Воспитатели групп
	2-я младшая группа: «Очень много мы можем, очень много мы умеем»	
	Средняя группа: «Возраст почемучек»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников к школе. Вот и стали мы на год взрослее»	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Апрель	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий ДОУ

Блок II.

Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	В течение года	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Январь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	Май	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку по патриотическому воспитанию: «Есть такая профессия – защищать Родину»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Январь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Январь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Февраль	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей «Картотека – экспериментирование в детском саду. Опыты и эксперименты»	Март	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального,	В течение года	Старший воспитатель

регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Март	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского	Август	Старший

мероприятия ко Дню знаний		воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести круглый стол «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь- январь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь – апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации экспериментальной деятельности в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Январь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование	Март	Старший

воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»		воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Май	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к муниципальным и региональным конкурсам.	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Технология экспериментирования – как современный метод развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Экспериментирование по сказке»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель
Провести консультацию «Организация экспериментирования и исследовательской деятельности»	Апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар – практикум: «Организация и проведения прогулок с дошкольниками »	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь, март	Старший воспитатель

2.1.2 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет № 1 «Перспективы развития ДООУ на 2025-2026 учебный год. Педагогический старт» Повестка: 1. Анализ работы ДООУ в летний оздоровительный период (старший воспитатель). 2. Анализ готовности ДООУ к учебному году по итогам проверки. (заведующий ДООУ). 3. Утверждение годового плана работы ДООУ, режима работы ДООУ, учебного базисного плана (перечень программ и технологий) (старший воспитатель). 4. Утверждение режима пребывания детей в ДООУ и реализации образовательных областей в детской деятельности, сетки непосредственно образовательной деятельности на новый учебный год. 5. Обсуждения и принятие решения. 6. Утверждение составов комиссий	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет №2 «Создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования основ гражданской и культурной идентичности, воспитания ребенка как гражданина России»	Ноябрь	Старший воспитатель

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета (ст. воспитатель) 2. Сообщение – презентация: «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитание дошкольников» (воспитатель Акеева Т.Н.) 3. Сообщение «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» (музыкальный руководитель) 4. Итоги тематической проверки (старший воспитатель) 5. Деловая игра (викторина) 6. Решение педагогического совета		
Педсовет№3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» 1.Выполнения предыдущего педагогического совета. 2.Вступительное слово заведующего МБДОУ № 23 (погружение в проблему педсовета). 3.Педагогическая мастерская (итоги тематического контроля – старший воспитатель) 4.Выступление педагога Барабановой Е.Е. «Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника» 5.Конкурс – смотр уголков экспериментирования. 6.Деловая игра «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности. 7.Подведение итогов. Решение педсовета.	Январь	Старший воспитатель
Педсовет № 4 «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» 1.Выполнения предыдущего педагогического совета. 2.Вступительное слово заведующего МБДОУ № 23 (погружение в проблему педсовета). 3.Педагогическая мастерская (итоги тематического контроля – старший воспитатель)	Март	Старший воспитатель

4.Выступление воспитателя Новожиловой О.Л. «Маленькие открытия» (из опыта работы). 6.Семинар: «Специфика информационно-коммуникационных технологий в образовании» (домашнее задание- подготовить и продемонстрировать компьютерную презентацию или компьютерную дидактическую игру 7.Подведение итогов. Решение педсовета.		
Педсовет №5 Тема: «Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период» Цель: мониторинг работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. Повестка педсовета: 1.Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана ДОУ за 2025-2026 учебный год. (выступление заведующего Разумовой Т.А.) 2.Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, анализ готовности детей к школе. (сообщение старшего воспитателя Шарагиной Т.В.) 3.Анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей всех возрастных групп, специалистов (выступление педагогов и специалистов) 4.Знакомство и утверждения плана на летний оздоровительный период (выступление ст. воспитателя Шарагиной Т.В.) 5.О перспективах на 2026– 2027 учебный год (сообщение ст. воспитателя Шарагиной Т.В.)	Май	Старший воспитатель, специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документов	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
Разработка правил по охране труда детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся и подтверждающих на первую и высшую квалификационную категорию в текущему учебному году	Август	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Август	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Сентябрь, декабрь	Заведующий ДОУ

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: •заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; •направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; •направлять на периодический	В течение года (при поступлении на работу) По отдельному графику	Заведующий ДОУ

медицинский осмотр работников		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий ДОУ
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий ДОУ
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий ДОУ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий ДОУ
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Заместитель заведующий по АХР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, июнь и август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз
Состояний условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение, анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Старший воспитатель
Просмотр НОД по познавательному развитию, режимные моменты	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение,	Январь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.заведующей по АХР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, заместитель по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды (уголки – экспериментирование)	Тематический	Открытый просмотр	Апрель	Заведующий старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации наблюдение.	Ноябрь, март	Старший воспитателей

групп. Проведение родительских собраний		Работа по протоколам родительских собраний.		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежеме- сячно	Старший воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Предупреди- тельный	Наблюдение, беседа	Январь	Старший воспитатель
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации наблюдение	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС И ФОП дошкольного образования	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий ДОУ
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к проверкам проверяющих организаций	В течение года	Заведующий ДОУ
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий ДОУ заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III.

Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам. заведующей по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Организовать субботники	Апрель, октябрь	Заведующий ДОУ

Подготовить публичный доклад детского сада	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Август	Зам. заведующей по АХР
Облагораживание территории детского сада (высадка зеленых насаждений)	В течение года , апрель	Зам. заведующей по АХР
Обеспечить заключение договоров: •на утилизацию люминесцентных ламп; •за закупку постельного белья и полотенец; •смену песка в детских песочницах; •дератизацию и дезинсекцию; •проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Заведующий ДОУ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По графику	Заведующий ДОУ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ,
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий ДОУ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, охранник
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, охранник
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД, Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий ДОУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действия работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения	Июль-август	Заведующий ДОУ

или о совершении теракта		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август, январь, май	Заведующий ДОУ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Заместитель заведующего по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий ДОУ

Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий ДОУ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Заведующий ДОУ
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий ДОУ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель