

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 23»  
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23»)

Согласовано

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад  
общеобразовательного вида № 23»  
(протокол от 30.08 2024 г. №1)

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 23»  
 Т.А. Разумова  
Приказ № 44 от 28.08 2024г.



## План работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 23»  
на 2024/ 2025 учебный год

г. Иваново, 2024

# Содержание

## **Пояснительная записка**

### **Блок 1. Воспитательная и образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок 2. Административная и методическая деятельность**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок 3. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

## **Пояснительная записка**

### **Цели деятельности детского сада на 2024/2025 учебный год.**

По итогам анализа деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада, необходимо:

1. Создать условия для развития гражданско-патриотических, общечеловеческих качеств личности ребенка посредством приобщения воспитанников к базовым национальным ценностям Российского общества.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, приобщения к здоровому образу жизни и вовлечения в спортивно-массовые мероприятия.

### **Задачи деятельности детского сада на 2024-2025 учебный год.**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23»;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- объединить обучение и воспитание в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формировать общую культуру личности воспитанников, в том числе, ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, физических качеств.

### **Блок1.**

#### **Воспитательно – образовательная деятельность**

#### **1.1. Реализация образовательных программ**

##### ***1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования***

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Разработка и утверждение Программы воспитания и Образовательной программы ДОУ	май-август	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течении года	воспитатели
Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	в течении года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
План летней оздоровительной работы на 2023 – 2024 учебный год	май	старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОПДО МБДОУ «Детский сад общеобразовательного вида № 23» с применениями разнообразных форм работы	В течение года	Воспитатели, специалисты
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели

Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	Август-ноябрь	Воспитатели
Подготовить методiku формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Внедрение в работу единую методологию преподавания истории дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ провести заседание педагогического совета по вопросам преподавания истории для дошкольников</li> <li>➤ направить воспитателей на курсы повышения квалификации</li> </ul>	<b>Апрель</b>	Заведующий, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры, библиотеки	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести дополнительно закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Сентябрь-ноябрь	Заведующий, зам. заведующий по АХР
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»;</li> <li>➤ консультации по вопросам реализации ОПДО с применением ДОТ;</li> <li>➤ онлайн – экскурсия по образовательным платформам детского сада.</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течение года	воспитатели
Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ квест – игра « Путешествие в страну Знаний»</li> <li>➤ викторина по ПДД «В стране дорожных знаков», «Вопросы инспектора Мигалкина» и др.</li> <li>➤ практическое занятие по пожарной</li> </ul>	В течение года	воспитатели

<p>безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ военно-спортивная игра «Зарница»</li> <li>➤ смотр строя и песни</li> <li>➤ семейная зимняя и летняя Олимпиада</li> <li>➤ флэш-моб «День Победы»</li> <li>➤ спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»</li> <li>➤ Веселые старты</li> </ul>		
--	--	--

### *1.1.2 Летняя оздоровительная работа*

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель, медсестра
Создать условия для проведения закаляющих и иных оздоровительных процедур	Май	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель
---	-----	---------------------

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План – график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Март-апрель	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада Обеспечить рассылку информации по	По запросу в течение года	Воспитатели, заведующий ДОУ

текущим вопросам и общению в родительских чатах		
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Май	Старший воспитатель
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Январь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Старший воспитатель
Проведение совместной с воспитанниками акцию «Подарки	Апрель-май	Воспитатели



ветеранам»		
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новогодний праздник	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать мероприятия к «Книжкиной недели»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Август – сентябрь	Воспитатели 1 -ой младшей и 2-ой младшей группы
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	В течение года, по запросам	Старший воспитатель, специалисты
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и	В течение года	Старший воспитатель, специалисты

традиционной культуры местных сообществ		
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в образовательной деятельности и иных просветительских форматах	В течение года	Старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственный
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
Декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «День Победы – семейный праздник»	

Март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	
Май	Младшая, средняя группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Апрель	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий ДОУ

## Блок II.

### Административная и методическая деятельность

#### 2.1. Методическая работа

##### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической	Январь	Старший

части отчета о самообследования, оформить отчет		воспитатель
Оформить публичный доклад	Май	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Декабрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Январь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности	Февраль	Старший воспитатель

выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Формирование духовно-нравственных основ патриотического воспитания старших дошкольников»	Март	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Методической и художественной литературы для детей «Детям о Великой отечественной войне»	Май	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Март	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь-январь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь – апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель

<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Январь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Март	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Май	Старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к муниципальным и региональным	В течение года	Старший воспитатель

конкурсам.		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	В течение года	Старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Февраль	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Апрель	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь, март	Старший воспитатель

## 2.1.2 План педагогических советов



Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет№1 «Перспективы развития ДООУ на 2024-2025 учебный год. Педагогический старт» Повестка: 1. Анализ работы ДООУ в летний оздоровительный период (старший воспитатель). 2. Анализ готовности ДООУ к учебному году по итогам проверки. (заведующий ДООУ). 3. Утверждение годового плана работы ДООУ, режима работы ДООУ, учебного базисного плана (перечень программ и технологий) (старший воспитатель). 4. Утверждение режима пребывания детей в ДООУ и реализации образовательных областей в детской деятельности, сетки непосредственно образовательной деятельности на новый учебный год. 5. Обсуждения и принятие решения. 6. Утверждение составов комиссий</p>	Сентябрь	Старший воспитатель
<p>Педсовет№2</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета (ст. воспитатель). 1. Итоги тематической проверки «Самообразование и саморазвитие педагога – гарантия динамичности образовательного процесса» (старший воспитатель) 2. Выступление старшего воспитателя: «Организация системы наставничества в дошкольном образовательном учреждении» (обсуждение открытых мероприятий: наставник – молодой специалист). 3. Решение педагогического совета.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель
<p>Педсовет№3</p> <p>. Выполнение решений предыдущего педагогического совета (ст. воспитатель) 2. Сообщение – презентация: «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (воспитатель</p>	Январь	Старший воспитатель

<p>Никитина И.А.)</p> <p>3. Сообщение «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» (музыкальный руководитель)</p> <p>4. Итоги тематической проверки (старший воспитатель)</p> <p>5. Деловая игра (викторина)</p> <p>6. Решение педагогического совета</p>		
<p>Педсовет №4</p> <p>выполнения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово заведующего МБДОУ № 23 (погружение в проблему педсовета).</p> <p>3. Педагогическая мастерская (итоги тематического контроля – старший воспитатель)</p> <p>4. Выступление педагога Новожиловой О.Л. «Опыт работы «Создание эколого-развивающей среды в ДОУ».</p> <p>5. Конкурс огородов на подоконнике.</p> <p>6. Деловая игра «Экологическая грамотность».</p> <p>7. Подведение итогов. Решение педсовета.</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Педсовет №5</p> <p>Тема: «Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период»</p> <p>Цель: мониторинг работы педагогического коллектива за прошедший учебный год.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <p>1. Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана ДОУ за 2024-2025 учебный год. (выступление заведующего Разумовой Т.А.)</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, анализ готовности детей к школе. (сообщение старшего воспитателя Шарагиной Т.В.)</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей всех возрастных групп, специалистов (выступление педагогов и специалистов)</p> <p>4. Знакомство и утверждения плана на летний</p>	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель, специалисты</p>

оздоровительный период (выступление ст. воспитателя Шарагиной Т.В.) 5.О перспективах на 2025– 2026 учебный год (сообщение ст. воспитателя Шарагиной Т.В.)		
---	--	--

### 2.1.3 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, март	Старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Старший воспитатель
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документов	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
Разработка правил по охране труда детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся и подтверждающих на первую и высшую квалификационную категорию в текущем учебному году	Август	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Август	Заведующий ДОУ
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Август	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Сентябрь, декабрь	Заведующий ДОУ

### 2.3.3. Охрана труда

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	В течение года (при поступлении на работу)  По отдельному графику	Заведующий ДОУ

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий ДОУ
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий ДОУ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий ДОУ
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель заведующий по АХР

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический	Наблюдение, анализ документация	Август	Заведующий ДОУ
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение, анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Старший воспитатель
Просмотр НОД, режимных моментов	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Адаптация	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший

воспитанников в детском саду				воспитатель
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.заведующей по АХР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, заместитель по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение.  Работа по протоколам родительских собраний.	Ноябрь, март	Старший воспитателей
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация	Оперативный	Посещение	Апрель	Старший

предметно-развивающей среды (патриотический уголок )		групп, наблюдение		воспитатель
Организация НОД по патриотическому воспитанию дошкольников	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Январь	Старший воспитатель
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации наблюдение	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода) Готовность прогулочных участков.	Фронтальный	Наблюдение, анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь–август	Старший воспитатель

мероприятий в режиме дня		документации		
--------------------------	--	--------------	--	--

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024-2025 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024-2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий ДОУ
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к	В течение года	Заведующий



проверкам проверяющих организаций		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ заместитель по АХЧ, старший воспитатель

### **Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. План содержания материально-технической базы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам. заведующей по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Организовать субботники	Апрель	Заведующий ДОУ
Подготовить публичный доклад детского сада	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Август	Зам. заведующей по АХР
Облагораживание территории детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
Обеспечить заключение договоров: •на утилизацию люминесцентных ламп; •за закупку постельного белья и полотенец; •смену песка в детских песочницах; •дератизацию и дезинсекцию; •проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Заведующий ДОУ

##### **3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По графику	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующий ДОУ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий ДОУ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, охранник
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, охранник
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы</b>		

<b>терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий ДОУ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий ДОУ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий ДОУ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Заведующий ДОУ
Реализация планов занятий по	В течение года	Старший

обучению воспитанников мерам пожарной безопасности		воспитатель
---	--	-------------