

Согласовано

Председатель общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 23»
Новожилова О.Л.

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 23»
Логинов Г.А.
Приказ № 1/102 от 02.07.2015

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 23»

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	
			3	4
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности учреждения				
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Январь	Заведующий	
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Новожилова О.Л., воспитатель	
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости		
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий	

1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно по мере необходимости	Новожилова О.Л., воспитатель
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Новожилова О.Л., воспитатель
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия	Заведующий

		коррупции / при приеме на работу	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Новожилова О.Л., воспитатель
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления	Новожилова О.Л., воспитатель
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Новожилова О.Л., воспитатель
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	

Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁵	Постоянно	Новожилова О.Л., воспитатель
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Постоянно при наличии такого сообщества	
3.3.	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стендса по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Новожилова О.Л., воспитатель
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере необходимости	
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Новожилова О.Л., воспитатель
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	

3.8.	<p>Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения</p> <p>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>4.</p> <p>4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения</p> <p>4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> <p>4.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p> <p>4.4. Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе помещений), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p> </td><td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>По мере поступления обращений граждан</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> </td><td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>Новожилова О.Л. воспитатель</p> </td></tr> </table>	<p>4.</p> <p>4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения</p> <p>4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> <p>4.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p> <p>4.4. Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе помещений), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p>	<p>По мере поступления обращений граждан</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Новожилова О.Л. воспитатель</p>
<p>4.</p> <p>4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения</p> <p>4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> <p>4.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p> <p>4.4. Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе помещений), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p>	<p>По мере поступления обращений граждан</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Новожилова О.Л. воспитатель</p>			