

«Согласовано»

Председатель общего собрания
работников МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 23»

Никитина И.А.
/ Никитина И.А..
Протокол № 3
от « 20 » 08 2021 г.

«Принято»

Председатель управляющего
совета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 23»

Белова Т.Е.
/ Белова Т.Е..
Протокол № 4
от « 26 » 08 2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида № 23»

Разумова Г.А.
/ Разумова Г.А..
Приказ № 28
от « 27 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 23»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23» (далее Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ);
- Устава Учреждения.

1.2. Положение об Управляющем совете Учреждения (далее – Положение) конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Управляющего совета, регламентированную уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип единоначалия и коллегиальности.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов. Организацию выборов обеспечивает администрация Учреждения. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родительской общественности, представители работников Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.

2.2. Споры, возникшие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов его членов из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.4. Заведующий Учреждения в 3-х дневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ о составе Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

2.5. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:

- Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, старший воспитатель);
- Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на родительском собрании);

- Представители работников Учреждения - 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

2.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

3.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от приносящих доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

3.3. Управляющий совет выполняет следующие функции:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения;
- обсуждает и согласовывает публичный доклад заведующего Учреждения;
- ходатайствует о награждении, премировании, дисциплинарном взыскании;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действие (бездействие) педагогических и административных работников;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действие (бездействие) родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения.

4. Организация управления и работы управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Председателем Управляющего совета не может быть избран заведующий Учреждения.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решения управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;
- Инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящейся к его компетенции;

- Присутствовать на заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса.
- 5.2. Ответственность управляющего совета:
- Управляющий совет несет ответственность за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных Положением.

6. Оформление решений Управляющего совета

- 6.1. Решения, принятые на заседании Управляющего совета, оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствие) членов Управляющего совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
 - решение Управляющего совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. В конце календарного года протоколы Собраний прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего и передаются в архив Учреждения.