

«Согласовано»

Председатель управляющего
совета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 23»
/Белова Т.Е.

Протокол № 4
от « 26 » 08 2021 г.

«Принято»

Председатель педагогического
совета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 23»
/Разумова Т.А.

Протокол № 1
от « 27 » 08 2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида № 23»
/Разумова Т.А.

Приказ № 28
от « 27 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 23»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23» (далее – Учреждение) разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
 - Устава Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.7. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- выбор основной общеобразовательной программы Учреждения;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

3. Функции педагогического совета

Определяет стратегии воспитательно-образовательного процесса:

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает образовательную программу дошкольного образования и Программу развития Учреждения;
- разрабатывает систему организационно - методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- осуществляет анализ результатов педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития воспитанников);
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Обсуждает и принимает авторские программы педагогов, в том числе по платным образовательным услугам;
- Обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы педагогического коллектива Учреждения на учебный год;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и управляющего совета):

- Представляет на ознакомление общему собранию работников и управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета.
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- тема педагогического совета;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы педагогического совета прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего и передаются в архив Учреждения.