

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 23»

г. Иваново, ул. Радищева, д. 16

(4932) - 23 — 46 — 45

Эл. адрес: dou23@ivedu.ru

ИНН/КПП 3731025077 / 370201001 ОГРН 1033700115602

приказ

от 11.01.2021

№ 1/36

О противодействии коррупции и назначении ответственных лиц
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23»

В целях исключения коррупционных правонарушений в муниципальном образовательном учреждении, в соответствии с приказом управления образования Администрации города Иванова от 09.02.2015 г. № 70 «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.
2. Ответственность за профилактику коррупционных правонарушений возложить на воспитателя Никитину Ирину Алексеевну.
3. Всем сотрудникам образовательного учреждения:
 - 3.1. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:
 - 3.2. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы взноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.
 - 3.3. Оформлять договоры с родителями (законными представителями), заказчиками платных образовательных услуг (далее - ПОУ), а также работниками (специалистами) выполняющими работу по оказанию ПОУ в соответствии с действующим законодательством. Смету на оказание ПОУ согласовывать в управлении образования до начала оказания ПОУ.
 - 3.4. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами.
 - 3.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.
 - 3.6. Запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств.
 - 3.7. Запретить привлекать воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
 - 3.8. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее ноября месяца года зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.
 - 3.9. Зам. зав. по АХР Семенов Т.П. оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей (спонсоров) и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.

- 3.10. Предоставлять Управляющему совету ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом. Размещать отчет на сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте. Ответственный заведующий Разумова Т.А.
- 3.11. Предоставлять помещения муниципальных образовательных учреждений в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с Порядком сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 29.02.2012 № 362 в действующей редакции.
- 3.12. Не допускать использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
- 3.13. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.14. Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.
- 3.15. Информировать участников образовательного процесса о действующих «Горячей линии» и Интернет-приемной начальника управления образования по актуальным проблемам муниципальной системы образования.
- 3.16. Обеспечить неукоснительное соблюдение локальных актов образовательного учреждения, касающихся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.
4. Ответственность за деятельность по оказанию ПОУ, привлечению и расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о данных видах деятельности оставляю за собой.
5. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей несоблюдение прав граждан при оказании ПОУ, привлечении внебюджетных средств, нарушении установленного законодательством порядка сдачи муниципальных помещений в аренду.
6. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников и родителей в срок до 16.01.2021 г.
7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.
8. Приказ от 09.01.2020 г. № 2/2 «О противодействии коррупции и назначении ответственных лиц» признать утратившим силу.

Заведующий:



Т.А.Разумова